

ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ



മുഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം
മുഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് - ഡയറക്ടറേറ്റ് - വികാസ് ഭവൻ,
തിരുവനന്തപുരം

(ഹാജർ: ഡോ.എ.കൗശിഗൻ, ഐഎഎസ്)

മുഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ് -വകുപ്പിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്/ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ 01/07/2024 പ്രാബല്യത്തിലുള്ള താൽക്കാലിക മുൻഗണനപട്ടിക പ്രസിദ്ധീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

നമ്പർ-AHD/5402/2024-J1	തീയതി:13-09-2024
------------------------	------------------

- പരാമർശം: 1) 04-05-2024 ലെ സ.ഉ (സാധാ) നമ്പർ 243/2024/എഎച്ച്ഡി നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്
- 2) ഈ കാര്യലയത്തിലെ 27-08-2024 ലെ AHD/5685/2022-J1 നമ്പർ പരിപത്രം

ഉത്തരവ്

മുഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്/ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ 31/12/2022 പ്രാബല്യത്തിലുള്ള അന്തിമ മുൻഗണനപട്ടിക പരാമർശപ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിരുന്നു. വകുപ്പിലെ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്/ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ 01/07/2024 പ്രാബല്യത്തിലുള്ള താൽക്കാലിക മുൻഗണന പട്ടിക ഇതോടൊപ്പം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു. ഈ നടപടിക്രമം വകുപ്പിന്റെ www.ahd.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്. ഈ മുൻഗണന പട്ടിക സംബന്ധിച്ച് താഴെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1) ഈ നടപടിക്രമം എല്ലാ ജില്ലാ മുഗസംരക്ഷണ ഓഫീസർമാരും,നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരും അവരുടെ കീഴിലുള്ള പുനർവിന്യാസം, അന്യത്രസേവനം എന്നിവയിൽ തുടരുന്നവരുൾപ്പെടെയുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും രേഖാമൂലം തന്നെ സർക്കുലേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതും, ആയതിന്റെ കൈപ്പറ്റ് രസീത് അതാതു കാര്യലയങ്ങളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

2) മുൻഗണനപട്ടികയിലെ വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം അതാത് ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കി അതാതു കാര്യലയങ്ങളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

3)ജില്ലാ മുഗസംരക്ഷണ ഓഫീസർമാരും, നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരും ജീവനക്കാരുടെ സേവനവിവരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ, താൽക്കാലിക മുൻഗണന പട്ടികയുമായി ഒത്തുനോക്കി, വകുപ്പുതല പരീക്ഷ വിജയിച്ചതിന്റെയും, വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും ശരിയാണോയെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. ആയതിൽ അപാകതകളോ, ഉൾച്ചേർക്കലുകളോ, ആക്ഷേപങ്ങളോ, ഉണ്ടെങ്കിലും, ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാരുടെ പേരു വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് വിട്ടുപോയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റിയെ ബാധിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്താൻ വിട്ടുപോയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, സീനിയോറിറ്റി ക്രമത്തിൽ വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിലും, താൽക്കാലിക മുൻഗണന പട്ടികയിലെ ക്രമനമ്പരം പേരും ഉൾപ്പെടെ അനുബന്ധ രേഖകളും, വ്യക്തമായ ശുപാർശയും സഹിതം ഈ നടപടിക്രമം ഒപ്പുവച്ച തീയതി മുതൽ ഏഴു ദിവസത്തിനകം നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അഭിപ്രായകുറിപ്പ് സഹിതം ഡയറക്ടറേറ്റിൽ അറിയിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

4) അപേക്ഷകൾ, നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ വ്യക്തമായി പരിശോധിച്ച് അനുബന്ധ രേഖകളും, വ്യക്തമായ ശുപാർശയും സഹിതം ഉചിത മാർഗ്ഗേണ മാത്രമേ അയയ്ക്കാൻ പാടുള്ളൂ. ജീവനക്കാർ ഡയറക്ടർക്ക് ഉചിത മാർഗ്ഗേണയല്ലാതെ നേരിട്ട് യാതൊരു കാരണവശാലും അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

5) വൈകി ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

6) മുൻഗണന പട്ടികകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച പരാമർശം 2 പരിപത്രത്തിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായും പാലിക്കേണ്ടതാണ്

7) മേല്പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചുവെന്ന സാക്ഷ്യപത്രം ഉചിത മാർഗ്ഗേണ സമയ ബന്ധിതമായി ഈ നടപടിക്രമം ഒപ്പുവച്ച തീയതി മുതൽ ഏഴു ദിവസത്തിനകം ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽപരാമർശിക്കുന്ന കാര്യങ്ങളിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്നതുമൂലം ജീവനക്കാർക്കുണ്ടാകുന്ന എല്ലാ വിധ കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും, കോടതിവ്യവഹാരങ്ങൾക്കും ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാമുഗസംരക്ഷണ ഓഫീസർ, ഉപകാര്യാലയമേധാവികൾ, നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവർ മാത്രമായിരിക്കും പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദികൾ എന്ന വിവരം അറിയിക്കുന്നു.

Signed by A Kowsigan

Date: 13-09-2024 16:43:09

മുഗസംരക്ഷണ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

സീകർത്താവ്

- 1) വകുപ്പിലെ എല്ലാ ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്കും (നിയന്ത്രണോദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖേന) എല്ലാ ജില്ലാമുഗസംരക്ഷണ ഓഫീസർമാർക്കും/ഉപകാര്യാലയ മേധാവികൾക്കും ഐ.റ്റി.നോഡൽ ഓഫീസർ (വകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിന്) ഡി സെക്ഷൻ സൂപ്രണ്ട്/ ഡി 1 സീറ്റ്(ഈ താത്കാലിക മുൻഗണന പട്ടിക
 - 2) പരിശോധിക്കേണ്ടതും, പുനർവിന്യാസം, അന്യത്രസേവനം എന്നിവയിൽ
 - 3) തുടരുന്നവരുൾപ്പെടെയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ സേവന വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റങ്ങളോ, ഉൾച്ചേർക്കലുകളോ വരുത്തേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ജെ സെക്ഷനിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ് വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലല്ലാതെ അന്യത്രസേവനം, പുനർവിന്യാസം, മറ്റേതെങ്കിലും രീതികളിൽ സേവാനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ഈ നടപടിക്രമം സർക്കുലേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതും
 - 4) പരാതികൾ പരിശോധിച്ച് ജെ സെക്ഷനിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്)
- പകർപ്പ്
ഡയറക്ടർ ,സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ സി എ മാർക്ക്

**PROVISIONAL SENIORITY LIST OF ADMINISTRATIVE ASSISTANT / ACCOUNTS OFFICER IN THE ANIMAL HUSBANDRY DEPARTMENT AS ON
01/07/2024**

Sl. No.	Name, PEN No	Qualification		Date of Birth	Date of retirement	Date of Entry in service	Date of Entry in the Present Cadre	Date of declaration of Probation	No. & date of promotion order	REMARKS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	B.Surendrakumar, 229681	SSLC	Mop,AHD-M A/C(L)	22/05/69	31/05/25	01/09/88	23/06/17	23/12/17	G.O(Rt)No.313/17/AHD dtd.07/6/17	
2	R.Ajayakumar, 227942	PDC	Mop,AHD-M A/C(L)	29/05/69	31/05/25	20/02/89	07/07/17	07/01/18	G.O(Rt)No.313/17/AHD dtd.07/6/17	
3	K.C.Umadevi, 229569	SSLC	Mop,AHD-M A/C(L)	12/04/71	30/04/27	28/02/91	16.09.19	08/04/20	G.O(Rt)No.322/19/AHD dtd.19.08.19	
4	K.R.Bindhu, 227807	SSLC	Mop,AHD-M A/C(L)	04/01/70	31/01/26	12/03/91	18.05.20	18/11/20	G.O(Rt)No.128/20/AHD dtd.12.05.20	
5	Binu P Thampi, 229987	SSLC	Mop,AHD-M A/C(L)&H	20/05/69	31/05/25	03/05/91	02.06.20	02/12/20	G.O(Rt)No.130/20/AHD dtd.13.05.20	
6	Remesh k, 262849	SSLC	Mop,AHD-M A/C(L)&H	30/05/71	31/05/27	02/04/93	18.06.21	26/12/21	G.O(Rt)No.220/21/AHD dtd.05/06/21	
7	Vijayalekshmi S, 227598	SSLC	Mop,AHD-M A/C(L)	30/05/69	31/05/25	07/04/93	08.06.21	16/12/21	G.O(Rt)No.220/21/AHD dtd.05/06/21	
8	RANI VARGHESE, 228531	SSLC	Mop,AHD-M A/C(L)	31/05/70	31/05/26	06/05/93	13.07.22	13/01/23	G.O(Rt)No.322/22/AHD dtd.24/06/22	
9	SANTHOSH NARAYANAN, 228882	PDC	Mop,AHD-M A/C(L&H)	18/04/72	30/04/28	13/03/91	29/06/22	21/01/23	G.O(Rt)No.322/22/AHD dtd.24/06/22	Accounts Officer
10	ROSHKUMAR E, 305549	SSLC	Mop,AHD-M A/C(L)	22/05/70	31/05/26	22/12/93	27/06/22	27/12/22	G.O(Rt)No.322/22/AHD dtd.24/06/22	
11	SREELETHA K.O, 227564	BA	Mop,AHD-M A/C(L&H)	20/05/70	31/05/26	07/12/94	24/12/22	24/06/23	G.O(Rt)No.556/22/AHD dtd.16/12/22	
12	PRAVEEN V.T, 228353	SSLC	Mop,AHD-M A/C(L)	08/01/73	31/01/29	14/12/94	28/12/22	28/06/23	GO(Rt)No.556/22/AHD dtd.16/12/22	
13	PRASANNA.K.C, 305333	SSLC	Mop,AHD-M A/C(L)	16/05/69	31/05/25	22/12/94	10/05/23		GO(Rt)No.188/23/AHD dtd.08/05/23	
14	BHASHEER.K.P, 262945	SSLC	Mop,AHD-M A/C(L)	16/04/69	30/04/25	11/01/95	30/06/23		GO(Rt)No.252/23/AHD dtd.12/06/23	

15	SURESHKUMAR.C.V, 306168	SSLC. TypeE(L)	Mop,AHD-M A/C(H)	05/05/70	31/05/26	04/09/95	19/06/23		GO(Rt)No.252/23/ AHD dtd.12/06/23	
16	SULAIKA E.P, 305633	SSLC	Mop,AHD-M A/C(L)	25/04/73	30/04/29	18/02/95	30/06/23		GO(Rt)No.252/23/ AHD dtd.12/06/23	
17	CIJO DAVIS.T, 262082	PDC	Mop,AHD-M A/C(L)	28/05/72	31/05/28	17/07/95	11/12/2023 AN		GO(Rt)No.584/23/ AHD dtd.11/12/23	

Signed by A Kowsigan DIRECTOR OF ANIMAL
Date: 13-09-2024 16:45:43 HUSBANDRY